

Formulaire de demande d'autorisation
 Opération cadastrale - Lotissement

Espace réservé à l'administration :

N° de matricule :		N° de demande :	
Reçu par :		Date de réception :	

Date de la demande :
1. Identification de l'arpenteur-géomètre

Nom de l'arp.-géomètre:			
Nom de la firme :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

2. Identification du propriétaire

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Description de l'opération cadastrale

Nom du projet (S'il y a lieu) :			
Emplacement du projet ou rue(s) affectée(s) :			
N° de lot(s) originaires(s) :			
Nombre de lots créés :			
Superficie totale (m2) :			
Date du plan :			
No de dossier :			
Minute du plan :			

Veillez cocher la case correspondante :

Usage projeté :	<input type="checkbox"/> Habitation	<input type="checkbox"/> Institutionnel	
	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Industriel	
	<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Hébergement	
Objet de la demande :	<input type="checkbox"/> Subdivision		
	<input type="checkbox"/> Remplacement		
	<input type="checkbox"/> Copropriété horizontale		
	<input type="checkbox"/> Autre opération :		
Terrain desservi par :	<input type="checkbox"/> Aqueduc	<input type="checkbox"/> Égout sanitaire	<input type="checkbox"/> Égout pluvial

Remarques :

N° de lot(s) actuel(s) :	N° de lot(s) pour fins de transaction :	N° de lot(s) pour fins de lotissement :

5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande (en vertu de l'article 15 du règlement 1004)

<input type="checkbox"/>	Les plans en format PDF
<input type="checkbox"/>	Les plans en format DWG
<input type="checkbox"/>	3 copies de plan format papier
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais de 100\$ + 25\$ par lot supplémentaire applicables à la demande

* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case 5 ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents accompagnés du formulaire complété par la poste. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

Ville de Terrebonne

Direction de l'urbanisme durable

790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450 471-3008