

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE

Nom du demandeur : _____

Tél. (domicile) : _____ Tél. (portable) : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Êtes-vous un/une

- Artiste individuel Collectif d'artistes Entreprise culturelle incorporée
 Auteur individuel Collectif d'auteurs

Dans le cas d'un collectif, veuillez inscrire le nom et l'adresse de tous les participants

Noms	Adresse
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Niveau de professionnalisme

- Professionnel (selon les lois sur le statut professionnel de l'artiste, L.R.Q c. S-32.01 et S-32-1)
 En voie de professionnalisation

DISCIPLINE ARTISTIQUE

- Arts Visuels Arts du cirque Danse
 Musique Théâtre Arts numériques
 Cinéma / Vidéo Littérature Patrimoine
 Multidisciplinaire

Autres : _____

Spécialité : _____

La discipline indiquée est-elle celle dans laquelle vous êtes reconnu comme professionnel ?

(selon les lois sur le statut professionnel de l'artiste, L.R.Q c. S-32.01 et S-32-1)

Oui Non

Êtes-vous membre d'une association artistique professionnelle ?

Oui Association : _____
 Non

SOUTIEN À LA CRÉATION

Description de l'œuvre ou du projet de création

Titre de l'œuvre ou du projet de création : _____

Date (s) de réalisation : _____

Description : _____

Veillez spécifier en quoi la réalisation de l'œuvre ou du projet de création aura des effets sur votre développement de carrière.

Justification de la contribution demandée à la Ville de Terrebonne :

Montant demandé : _____ **Budget total du projet :** _____

Le budget détaillé couvrant l'ensemble des activités relatives à la demande est obligatoire.

Avez-vous déjà obtenu un soutien financier de la Ville de Terrebonne cette année? (entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre de l'année courante)

Oui Non

DÉPENSES AUTORISÉES

- Achat/location de matériaux propres à l'œuvre
Ex. : toiles, peinture, costumes, instruments, papier à photo, partitions, etc.
- Rémunérations des ressources humaines (soutien au demandeur)
Ex. : engager un metteur en scène, engager un modèle, engager des comédiens, etc.
- Recherche pour la réalisation de l'œuvre
Ex. : Inscription à un colloque, à une conférence ou à un atelier de formation. Réalisations d'entrevues, consultations d'archives, etc.
- Frais de déplacement
Ex. : un cinéaste désire tourner une scène dans le Vieux-Québec
- Per diem relié au déplacement
Ex. : montant du budget alloué aux repas d'une équipe de tournage

Les dépenses suivantes ne sont pas autorisées

- Achat de matériaux durables non directement liés à la réalisation de l'œuvre
Ex. : matériaux qui resteront à l'artiste après la réalisation de l'œuvre comme un ordinateur, un Ipad, une caméra vidéo, etc.
- Rémunération du demandeur
- Hébergement relié au déplacement

DOCUMENTS À JOINDRE

- Preuve de résidence (copie du permis de conduire, compte de taxes ou d'électricité)
- CV artistique du ou des demandeur (s) (réalisations antérieures)
- Dossier de presse
- Liste du personnel et/ou des artistes impliqués dans le projet ou l'événement spécial
- Texte présentant la démarche artistique du ou des demandeur (s)
- Budget détaillé couvrant l'ensemble des activités relatives à la demande
- Échéancier détaillé couvrant l'ensemble des activités relatives à la demande
- Plan de communication

Par discipline :

Arts Visuels

- 10 photos numériques récentes des œuvres

Arts de la scène

- Extrait sur CD ou DVD

Cinéma

- Scénario du projet
- Extraits de récents travaux sur DVD

Danse

- Extraits de récents travaux sur DVD

Littérature

- Extrait tiré du projet (10 pages maximum)

Les demandes incomplètes seront automatiquement rejetées

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Le demandeur déclare être résident de la Ville de Terrebonne et accepte les règles du programme. Le demandeur s'engage à respecter la décision de la Ville de Terrebonne émises aux suites des recommandations du jury qui est finale et sans appel.

Le demandeur assure qu'il fournira un rapport détaillé d'utilisation de la subvention s'il l'obtient et certifie que les renseignements fournis sont exacts et qu'aucun fait essentiel n'a été omis.

Signature (s) du ou des demandeurs

Date : _____

DÉPÔT DES DEMANDES

Les demandes d'application devront être acheminées :

- **Par courriel** : loisirs@ville.terrebonne.qc.ca
- **Par la poste** :

Ville de Terrebonne
Direction du loisir et de la vie communautaire
Programme de soutien financier - Politique de Soutien Arts & Culture
940, montée Masson, suite 102
Terrebonne (Québec) J6W 2C9



Pour information :

Ville de Terrebonne
Direction du loisir et de la vie communautaire
450-961-2001 #4000
loisirs@ville.terrebonne.qc.ca