

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE ET PROPRIÉTAIRE DE L'ŒUVRE

Nom du demandeur : _____

Tél. (domicile) : _____ Tél. (portable) : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Êtes-vous un/une

Artiste individuel Collectif d'artistes Galerie d'art

Dans le cas d'un collectif, veuillez inscrire le nom et l'adresse de tous les participants

Noms	Adresse
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Niveau de professionnalisme

Professionnel (selon les lois sur le statut professionnel de l'artiste, L.R.Q c. S-32.01 et S-32-1)
 Relève

Type de demande

Vendre une œuvre à la Ville de Terrebonne
 Donner / léguer une œuvre à la Ville de Terrebonne

Êtes-vous membre d'une association artistique professionnelle ?

Oui Association : _____
 Non

Fiche technique de l'œuvre 1

Titre : _____

Médium : _____

Dimensions : _____ **Année de réalisation :** _____

Entretien recommandé : _____

Technique de mise en valeur ou d'exposition (type de crochet, socle, etc.)

Spécifié : _____

Prix demandé de l'œuvre : _____

Fiche technique de l'œuvre 2

Titre : _____

Médium : _____

Dimensions : _____ **Année de réalisation :** _____

Entretien recommandé : _____

Technique de mise en valeur ou d'exposition (type de crochet, socle, etc.)

Spécifié : _____

Prix demandé de l'œuvre : _____

Fiche technique de l'œuvre 3

Titre : _____

Médium : _____

Dimensions : _____ **Année de réalisation :** _____

Entretien recommandé : _____

Technique de mise en valeur ou d'exposition (type de crochet, socle, etc.)

Spécifié : _____

Prix demandé de l'œuvre : _____

DOCUMENTS À JOINDRE

- 2 photographies ou plus de chaque œuvre
- Preuve de résidence (copie du permis de conduire, compte de taxes ou d'électricité)
- CV artistique du ou des demandeur (s) (réalisations antérieures)
- Dossier de presse
- Texte présentant la démarche artistique du ou des demandeur(s) – maximum une page

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Le demandeur déclare être propriétaire des œuvres présentées, être résident de la Ville de Terrebonne et accepte les règles du programme. Le demandeur s'engage à respecter la décision de la Ville de Terrebonne émise aux suites des recommandations du jury qui est finale et sans appel.

Signature (s) du ou des demandeurs :

Date : _____

DÉPÔT DES DEMANDES

Les demandes devront être acheminées :

- **Par courriel :** loisirs@ville.terrebonne.qc.ca
- **Par la poste :**
Ville de Terrebonne
Direction du loisir et de la vie communautaire
Programme de soutien financier - Politique de Soutien Arts & Culture
940, montée Masson, suite 102
Terrebonne (Québec) J6W 2C9

Pour information :

Ville de Terrebonne
Direction du loisir et de la vie communautaire
450-961-2001 #4000
loisirs@ville.terrebonne.qc.ca