

**Formulaire de demande d'approbation P.I.I.A.**

Construction accessoire / rénovation extérieure / mur de soutènement / aménagement paysager / stationnement de plus de 25 cases/ écran d'intimité/agrandissement 1-2 log.

**Espace réservé à l'administration :**

|            |  |                 |  |
|------------|--|-----------------|--|
| Reçu par : |  | N° de demande : |  |
|------------|--|-----------------|--|

**Date dépôt de la demande :**
**1. Identification du lieu des travaux**

Adresse(s) projetée(s) :

# lot(s) :

**2. Identification du propriétaire**

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**4. Description des travaux**

Type de travaux :

 Construction accessoire

 Rénovation extérieure

 Agrandissement résidentiel (1-2 log.)

 Écran d'intimité

 Mur de soutènement

 Aménagement paysager

 Stationnement de + de 25 cases

 Transformation sans agrand. résidentiel

Groupe d'usage :

 Résidentiel

 Commercial

 Industriel

 Institutionnel

 Hébergement

 Résidentiel et commercial (mixte)

**Détails des travaux :**

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Date de début des travaux : |    |
| Date de fin des travaux :   |    |
| Valeur des travaux :        | \$ |

#### 5. Exécutants des travaux : Identification

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Nom de l'entreprise:</b> |  |
| Nom du responsable :        |  |
| Téléphone :                 |  |
| <b>Nom de l'entreprise:</b> |  |
| Nom du responsable :        |  |
| Téléphone :                 |  |

#### 6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

- Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
- Procuration du propriétaire, le cas échéant

\* Tous documents sont assujettis à des bonifications par la Direction de l'urbanisme durable. Il est de la responsabilité du requérant de fournir tous les documents nécessaires à la bonne compréhension du dossier.

Ainsi que les documents suivants, selon le type de demande :

##### 6.1 Construction accessoire / écran d'intimité:

- Certificat de localisation de la propriété
- Plan d'implantation de la construction projetée (à partir du certificat de localisation)
- Esquisse préliminaire de la construction accessoire
- Description des matériaux de la construction (mur, toit et plancher) et couleur des matériaux

##### 6.2 Rénovation extérieure résidentielle / Transformation extérieure résidentielle (sans agrand.):

- Certificat de localisation de la propriété
- Photos de l'immeuble actuel (4 façades)
- Esquisse préliminaire reflétant les intentions de rénovation (un plan esquissé par un dessinateur est suggéré)
- Description des matériaux (mur, toit et plancher) et couleur des matériaux

##### 6.3 Aménagement paysager :

- Certificat de localisation de la propriété
- Photos de la situation actuelle
- Esquisse préliminaire des intentions d'aménagement paysager, à l'échelle
- Identification de tous fossés et/ou jardins de pluies sur le site, représentée sur le certificat de localisation (projet domiciliaire Les jardins d'Angora, uniquement)

##### 6.4 Mur de soutènement de plus d'un mètre :

- Plan d'implantation du mur de soutènement
- Un relevé topographique réalisé par un arpenteur-géomètre
- Plan architectural et technique du mur de soutènement réalisé par un professionnel
- Description des matériaux de remblai

**6.5 Agrandissement résidentiel (1-2 log.) :**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Certificat de localisation de la propriété  |
| <input type="checkbox"/> | Plan d'implantation de la construction projetée (à partir du certificat de localisation)      |
| <input type="checkbox"/> | Esquisse préliminaire de l'agrandissement montrant la partie existante de l'habitation        |
| <input type="checkbox"/> | Description des matériaux de la construction (mur, toit et plancher) et couleur des matériaux |
| <input type="checkbox"/> | Photos de l'immeuble actuel (4 façades)   |

**6.6 Stationnement de plus de 25 cases :**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Certificat de localisation de la propriété  |
| <input type="checkbox"/> | Plan d'implantation du stationnement projeté  |
| <input type="checkbox"/> | Plan des aménagements paysagers projetés  |
| <input type="checkbox"/> | Si la superficie du terrain est égale ou supérieure à 1000 m <sup>2</sup> , un plan de gestion des eaux pluviales réalisé par un ingénieur membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec |

**6.7 Terrasse commerciale :**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Certificat de localisation de la propriété  |
| <input type="checkbox"/> | Plan d'implantation de la terrasse projetée |
| <input type="checkbox"/> | Esquisse préliminaire de la terrasse        |
| <input type="checkbox"/> | Description du mobilier                     |

**7. Déclaration du requérant**

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :

Nom et prénom :

Date :

Ville de Terrebonne  
Direction de l'urbanisme durable  
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4  
Téléphone : 450-471-3008 / Télécopieur : 450-471-7515