

**Formulaire de demande de permis**  
 Déplacement d'un bâtiment principal

## Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande :

**1. Identification du propriétaire**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**2. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**3. Description des travaux**

Adresse actuelle:		# lot :	
Adresse de destination :		# lot :	

Détails des travaux (préciser les moyens de déplacement):

Date déplacement :	
Durée du déplacement :	
Coût du transport (et autres frais) :	\$

**4. Identification de l'entreprise mandatée par le déplacement**

Nom de l'entreprise:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	

#### 5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Preuve d'une assurance responsabilité
<input type="checkbox"/>	Itinéraire projeté
<input type="checkbox"/>	Photo du bâtiment à être déplacé
<input type="checkbox"/>	Copie de toute autorisation requise et condition applicable par toute instance (locale ou provinciale), le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

#### 6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case 5 ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents accompagnés du formulaire complété par la poste en y incluant le paiement. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

**Ville de Terrebonne**

**Direction de l'urbanisme durable**

**790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4**

**Téléphone : 450 471-3008**