

**Formulaire de demande de certificat**  
 Terrasse commerciale\*

\* Ce type de travaux peut être assujéti au règlement sur les PIIA (formulaire # U-06). Dans un tel cas, une approbation du Conseil municipal est nécessaire. Veuillez communiquer avec la Direction de l'urbanisme durable pour savoir si vos travaux en font l'objet.

**Espace réservé à l'administration :**

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

**Date dépôt de la demande :**
**1. Identification du lieu des travaux**

Adresse :	
# lot :	

**2. Identification du propriétaire**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**4. Description des travaux**

Emplacement :	<input type="checkbox"/> Cour avant	<input type="checkbox"/> Cour latérale	<input type="checkbox"/> Cour arrière
---------------	-------------------------------------	--	---------------------------------------

**Détails des travaux :**

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

### 5. Identification sur l'exécutant des travaux

Nom de l'entrepreneur :		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :			

### 6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de localisation de la propriété où doivent être réalisés les travaux
<input type="checkbox"/>	Plan et devis des travaux
<input type="checkbox"/>	Liste des matériaux utilisés
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

### 7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un certificat d'autorisation.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case **6** ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents accompagnés du formulaire complété par la poste en incluant le paiement. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

**Ville de Terrebonne**  
**Direction de l'urbanisme durable**  
**790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4**  
**Téléphone : 450 471-3008**