

**Formulaire de demande d'approbation**

Dérogação mineure

**Espace réservé à l'administration :**

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

**Date dépôt de la demande :**
**1. Identification du lieu visé par la demande**

Adresse :	
# lot :	

**2. Identification du propriétaire**

Nom :	
Adresse :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :
Courriel :	

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :	
Adresse :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :
Courriel :	

**4. Nature de la demande**
**Veillez cocher la case correspondante :**

<input type="checkbox"/> Construction existante
<input type="checkbox"/> Construction d'un nouveau bâtiment principal
<input type="checkbox"/> Agrandissement d'un bâtiment
<input type="checkbox"/> Construction d'un bâtiment accessoire
<input type="checkbox"/> Construction, installation, modification ou déplacement d'une enseigne (Affichage)
<input type="checkbox"/> Aire de stationnement
<input type="checkbox"/> Opération cadastrale
<input type="checkbox"/> Autre :

## 5. Description sommaire de la demande

Élément de non-conformité aux dispositions du règlement de zonage ou de lotissement :


Raisons pour lesquelles le requérant ne peut se conformer aux dispositions réglementaires :


Description du préjudice causé au requérant par l'application des dispositions réglementaires :


Quels sont les impacts sur les propriétés voisines :


Autres renseignements utiles à la demande :


## 6. Identification des propriétaires voisins et attestation qu'ils ont été informés

<b>Lot adjacent :</b>	<input type="checkbox"/> Gauche	<input type="checkbox"/> Droit	<input type="checkbox"/> Arrière
Nom :			
Adresse :			
# lot :			
Attestez-vous que le demandeur vous a informé de sa demande?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> ABSENT	<input type="checkbox"/> NON REQUIS
Commentaires (facultatifs) :			
Signature :			

<b>Lot adjacent :</b>	<input type="checkbox"/> Gauche	<input type="checkbox"/> Droit	<input type="checkbox"/> Arrière
Nom :			
Adresse :			
# lot :			
Attestez-vous que le demandeur vous a informé de sa demande?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> ABSENT	<input type="checkbox"/> NON REQUIS
Commentaires (facultatifs) :			
Signature :			
<b>Lot adjacent :</b>	<input type="checkbox"/> Gauche	<input type="checkbox"/> Droit	<input type="checkbox"/> Arrière
Nom :			
Adresse :			
# lot :			
Attestez-vous que le demandeur vous a informé de sa demande?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> ABSENT	<input type="checkbox"/> NON REQUIS
Commentaires (facultatifs) :			
Signature :			

#### 7. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande (en vertu de l'article 14 du règlement 1007)

<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire (s'il y a lieu)
<input type="checkbox"/>	Certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre pour une construction existante illustrant les constructions et les aménagements
<input type="checkbox"/>	Plan d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre pour une construction projetée
<input type="checkbox"/>	Plan ou croquis pour une construction projetée
<input type="checkbox"/>	Photos récentes permettant d'identifier la dérogation demandée et les constructions existantes
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Si la demande vise un projet de lotissement, fournir un plan projet de lotissement réalisé par un arpenteur-géomètre

\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

#### 8. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de trois façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 7) :

- 1- **En ligne** : Faire votre demande sur notre site internet à l'adresse <https://www.ville.terrebonne.qc.ca/permis-et-demandes-de-travaux>
- 2- **À nos bureaux** : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- **Par courriel** : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse [urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca) ; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne);
- 4- **Par la poste** : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne  
 Direction de l'urbanisme durable  
 790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-471-3008 / Courriel : [urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca)