

Formulaire de demande d'approbation P.I.I.A.

Enseigne autre usage que résidentiel

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande :
1. Identification du lieu des travaux

Adresse(s) projetée(s) :

lot(s) :

2. Identification du propriétaire

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

4. Description des travaux

Nbre projeté d'enseigne(s) :

Type d'enseigne :

 rattachée à l'immeuble détachée de l'immeuble

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

Valeur des travaux :

\$

5. Exécutants des travaux : Identification
Nom de l'entreprise:

Nom du responsable :

Téléphone :

Nom de l'entreprise:

Nom du responsable :

Téléphone :

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Certificat de localisation de la propriété, dans le cas d'une enseigne détachée de l'immeuble
<input type="checkbox"/>	Photo de l'immeuble (4 façades)
<input type="checkbox"/>	Plan préliminaire des enseignes projetées (un devis d'affichage)
<input type="checkbox"/>	Description des matériaux de l'enseigne projeté, couleur et type d'éclairage
<input type="checkbox"/>	Plan général des enseignes existantes pour tout bâtiment comprenant un ou plusieurs locaux, démontrant les dimensions, matériaux et superficie d'occupation (%) calculée à partir de la surface du mur de l'immeuble où est installé l'enseigne, et ce, pour chaque enseigne
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur

* Tous documents sont assujettis à des bonifications par la Direction de l'urbanisme durable. Il est de la responsabilité du requérant de fournir tous les documents nécessaires à la bonne compréhension du dossier.

7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :

Nom et prénom :

Date :

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de trois façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 6) :

- 1- En ligne : Faire votre demande sur notre site internet à l'adresse <https://www.ville.terrebonne.qc.ca/permis-et-demandes-de-travaux>
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca ; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne));
- 4- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
Direction de l'urbanisme durable
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-471-3008 / Courriel : urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca