

**Formulaire de demande d'approbation P.I.I.A.**

Abattage d'arbres dans un bois et corridors d'intérêt

**Espace réservé à l'administration :**

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

**Date dépôt de la demande :**
**1. Identification du lieu des travaux**

Adresse(s) projetée(s) :

# lot(s) :

**2. Identification du propriétaire**

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**4. Description des travaux**

Superficie du terrain :

 Nombre d'arbres à abattre ou  
superficie :

 Est-ce que la coupe vise un  
projet d'activité sylvicole?

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

Valeur des travaux : \$

**5. Exécutants des travaux : Identification**
**Nom de l'entreprise:**

Nom du responsable :

Téléphone :

**Nom de l'entreprise:**

Nom du responsable :

Téléphone :

## 6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Une description et justification technique et cartographique des travaux d'abattage d'arbres à réaliser, préparée et cosignée par un ingénieur forestier et un biologiste membre en règle de l'Association des biologistes du Québec
<input type="checkbox"/>	Dans le cas d'une activité sylvicole, un plan d'aménagement forestier faunique (PAFF) préparé et cosigné par un ingénieur forestier et un biologiste membre en règle de l'Association des biologistes du Québec
<input type="checkbox"/>	Autorisation de la CPTAQ, le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

\* Tous documents sont assujettis à des bonifications par la Direction de l'urbanisme durable. Il est de la responsabilité du requérant de fournir tous les documents nécessaires à la bonne compréhension du dossier.

## 7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de trois façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 6) :

- 1- En ligne : Faire votre demande sur notre site internet à l'adresse <https://www.ville.terrebonne.qc.ca/permis-et-demandes-de-travaux>
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse [urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca) ; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne));
- 4- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne  
Direction de l'urbanisme durable  
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-471-3008 / Courriel : [urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca)