

Formulaire de demande d'approbation P.I.I.A.

 Nouvelle construction et agrandissement autre que résidentiel
 et nouvelle construction et agrandissement à usage mixte (résidentiel et commercial)

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :

N° de demande :

Date dépôt de la demande :

1. Identification du lieu des travaux

Adresse(s) projetée(s) :

lot(s) :

2. Identification du propriétaire

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

4. Description des travaux
Type de travaux : nouvelle construction agrandissement

Nombre de logements :

Nombre d'étages :

Nombre de locaux :

Projet intégré : Oui Non
 Groupe d'usage : commercial hébergement
 industriel résidentiel et commercial (mixte)
 institutionnel autre :

Description des travaux :

Coût estimé des travaux de construction : \$

Coût estimé des travaux d'aménagement paysager (excluant pavage, bordure et trottoir) : \$

Date souhaitée du début des travaux :

5. Exécutants des travaux : Identification

Architecte :

Nom du responsable :	
Téléphone :	
arpenteur-géomètre:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	
Autre professionnel:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	

6. Projet domiciliaire d'accueil		
<input type="checkbox"/> Jardin d'Angora	<input type="checkbox"/> Domaine du parc	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Urbanova-phase 1	<input type="checkbox"/> La Croisée urbaine	<input type="checkbox"/> N/A

7. Documents généraux à soumettre obligatoirement pour l'analyse de votre dossier
Une copie papier des documents en format 11 X 17 et une version électronique des documents sont requis.
<input type="checkbox"/> Un plan montrant la localisation du bâtiment, des constructions accessoires et des aménagements existants sur le terrain
<input type="checkbox"/> Un plan contextuel illustrant l'insertion du projet en rapport avec son environnement (implantation et hauteur hors-tout des bâtiments adjacents à la propriété)
<input type="checkbox"/> Des documents photographiques du bâtiment et de la propriété dans son état actuel
<input type="checkbox"/> Une esquisse préliminaire, réalisée par un professionnel, illustrant l'implantation d'une nouvelle construction ou d'un agrandissement, à l'inclusion des voies de circulation, des entrées charretières et des communications piétonnes
<input type="checkbox"/> Des esquisses préliminaires, réalisées par un professionnel, fournissant une image détaillée de l'apparence du bâtiment à construire ou à rénover
<input type="checkbox"/> Une planche en format 11"x17" présentant les échantillons physiques des matériaux utilisés pour le projet
<input type="checkbox"/> Le détail des constituantes accessoires à l'aménagement du site, telles les remises, enclos à déchets, clôtures et murets, couvre-sols, luminaires ainsi que des équipements mécaniques accessoires au bâtiment
<input type="checkbox"/> Une esquisse préliminaire, réalisée par un professionnel, illustrant les intentions de paysagement préalablement à la réalisation d'un plan d'aménagement paysager détaillé. Dans les cas spécifiques, le positionnement, l'essence et le calibre de l'arbre de remplacement
<input type="checkbox"/> Un devis d'affichage indiquant le positionnement, les dimensions, la nature, le design, les couleurs, le mode d'éclairage des enseignes, ainsi qu'un plan de paysagement complémentaire
<input type="checkbox"/> Si la superficie du terrain est égale ou supérieure à 1000 m ² , un plan de gestion des eaux pluviales réalisé par un ingénieur membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec
<input type="checkbox"/> Un plan illustrant les aires de manoeuvres véhiculaires, justifiant l'aménagement d'un stationnement
<input type="checkbox"/> Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur

8. Documents supplémentaires pouvant être demandés, lorsque requis
Une copie papier des documents en format 11 X 17 et une version électronique des documents sont requis.
<input type="checkbox"/> Un plan des aménagements extérieurs signé par un architecte du paysage
<input type="checkbox"/> Un plan alternatif démontrant l'aménagement du site, lorsque les objectifs liés à l'occupation du sol (surfaces grises, noires et mixtes) ne peuvent être atteints
<input type="checkbox"/> Un plan concept d'affichage afin d'assurer l'intégration et l'harmonisation des enseignes pour tout bâtiment commercial comportant plus d'un local
<input type="checkbox"/> Un document justificatif/démonstratif pouvant supporter toute approche qui, à prime abord, ne rencontre pas les objectifs et critères du présent règlement de PIIA
<input type="checkbox"/> Une perspective, réalisée par un professionnel, du bâtiment à construire ou à rénover, et ce, à toute heure du jour (une version de jour et une version à la brunante)
<input type="checkbox"/> Plan d'implantation certifié par un arpenteur géomètre
<input type="checkbox"/> Dans le cas d'un projet générant des flux significatifs de déplacement, vous devez fournir les documents exigés à l'article 380.30 du règlement no 1004-2
<input type="checkbox"/> Autres :

9. Si projet URBANOVA (Phase 1) : documents supplémentaires à fournir pour l'analyse de votre demande**Projet intégré déjà amorcé :**

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Une photographie récente de tout bâtiment et construction sur le site |
| <input type="checkbox"/> | Un plan montrant l'aménagement des aires et de l'aménagement paysager en fonction de la topographie du sol |
| <input type="checkbox"/> | Une photographie récente des bâtiments implantés à proximité |
| <input type="checkbox"/> | La marge avant de tout bâtiment voisin |
| <input type="checkbox"/> | Une planche en format 11"x17" présentant les échantillons physiques des matériaux utilisés pour le projet |

Nouveau projet :

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Plan d'implantation certifié par un arpenteur géomètre et comportant : <ul style="list-style-type: none">• Niveau du sol prévu à l'avant et à l'arrière de l'édifice• Niveau naturel et fini• Niveau du sol au centre de la rue et aux limites avant et arrière du lot• Niveau des terrains adjacents mesurés à 2 mètres des limites de la propriété• Niveau de la dalle de garage• Dimension du lot et superficie• Dimension extérieure des fondations et superficie• Dimensions de l'aire de stationnement• Identification des servitudes• Hauteur projetée du bâtiment au faite supérieur du toit• Arbres présents sur le site avant la construction et dont les troncs ont plus de 10 cm de diamètre mesurés à 25 cm du sol• Indication des arbres devant être coupés• Niveau final du rez-de-chaussée en rapport avec le niveau final du centre de la rue• C.O.S. et C.E.S.• Pourcentage d'aire verte• Pourcentage d'aire pavée• Positionnement des bâtiments adjacents et leur marge de recul avant• Élévation du rez-de-chaussée des bâtiments adjacents |
| <input type="checkbox"/> | Plan d'aménagement démontrant les différentes mesures de réduction de l'empreinte écologique: <ul style="list-style-type: none">• Sous-sol(s)• Rez-de-chaussée• Étage(s)• Plan de toiture |
| <input type="checkbox"/> | Texte et explicatif de l'intégration à l'aire de paysage et aux édifices mitoyens |
| <input type="checkbox"/> | Planche d'échantillon des finis extérieurs |

10. Si en zone inondable : document supplémentaire à fournir pour l'analyse de votre demande

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Plan à l'échelle préparé par un arpenteur-géomètre et décrivant les limites de la ligne des hautes eaux, les cotes d'élévation du terrain, incluant au pourtour de l'implantation projetée, des zones inondables 0-20 ans et 20-100 ans et les limites des milieux humides |
|--------------------------|--|

11. Si en zone de mouvement de terrain : document supplémentaire à fournir pour l'analyse de votre demande

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Document, préparé par un arpenteur-géomètre, en format papier et numérique, indiquant les talus, leurs bande de protection, ainsi que la hauteur du talus, le degré ou le pourcentage d'inclinaison de sa pente, et la présence d'un cours d'eau s'il y a lieu |
|--------------------------|--|

12. Si en secteur sensible au bruit routier: document supplémentaire à fournir pour l'analyse de votre demande

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Lettre d'engagement indiquant l'intention du requérant de démontrer à travers les plans et devis, à ce que le bruit ambiant intérieur soit sous la barre des 40 dBA Leq(24h) grâce à des mesures d'atténuation internes implantées dans les composantes structurelles et architecturales du bâtiment projeté |
|--------------------------|--|

13. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de trois façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués aux sections 7 à 12 (le cas échéant) :

- 1- En ligne : Faire votre demande sur notre site internet à l'adresse <https://www.ville.terrebonne.qc.ca/permis-et-demandes-de-travaux>
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca ; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne);
- 4- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
Direction de l'urbanisme durable
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-471-3008 / Courriel : urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca

Note : contribution pour fins de parc

Une contribution pour fins de parcs, terrains de jeux ou espaces naturels pourrait être demandée dans le cadre de votre demande, le tout tel que prévu au règlement de zonage. Dans un tel cas, 10% de la valeur marchande du terrain sera requis. Pour en connaître davantage sur cette disposition, veuillez communiquer avec la Direction de l'urbanisme durable.