

Formulaire de demande de permis
 Agrandissement d'un bâtiment principal – Autre que résidentiel

* Sauf pour nouveau bâtiment agricole, ce type de travaux est assujéti au règlement sur les PIIA. Vous devez déposer au préalable, une demande de PIIA à nos bureaux. Pour ce faire, veuillez utiliser le formulaire U-03.

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande :

--

1. Identification du lieu des travaux

Adresse :	
# lot :	

2. Identification du propriétaire

Nom :	
Adresse :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :
Courriel :	

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :	
Adresse :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :
Courriel :	

4. Description des travaux

Emplacement :	<input type="checkbox"/> Cour avant <input type="checkbox"/> Cour avant secondaire <input type="checkbox"/> Cour latérale <input type="checkbox"/> Cour arrière
Veuillez cocher la case correspondante :	
Nature des travaux :	<input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Agricole
	<input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Bâtiment mixte (résid. et commercial)
	<input type="checkbox"/> Institutionnel <input type="checkbox"/> Stationnement int. ou étagé (usage principal)
	<input type="checkbox"/> Hébergement
Revêtement extérieur principal :	<input type="checkbox"/> Brique <input type="checkbox"/> Aluminium
	<input type="checkbox"/> Pierre <input type="checkbox"/> Vinyle
	<input type="checkbox"/> Autre : Couleur :
Revêtement extérieur secondaire :	<input type="checkbox"/> Brique <input type="checkbox"/> Aluminium
	<input type="checkbox"/> Pierre <input type="checkbox"/> Vinyle
	<input type="checkbox"/> Autre : Couleur :

Revêtement de la toiture :	<input type="checkbox"/> Bardeau
	<input type="checkbox"/> Autre :
	Couleur :
Fenestration :	Couleur :
Superficie agrand. (m ²) :	
Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

5. Identification sur l'exécutant des travaux

Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :			

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Plan d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre incluant le bâtiment existant
<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle en format papier et en format numérique signé et scellé par un architecte membre en règle de l'Ordre des Architectes à ce qui a trait à la nature des travaux et comprenant les élévations, l'architecture ainsi que la structure du bâtiment
<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle en format papier et en format numérique signé et scellé par un ingénieur membre en règle de l'Ordre des Ingénieurs du Québec à ce qui a trait aux fondations, à la charpente ainsi qu'aux systèmes électrique et mécanique
<input type="checkbox"/>	Un certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre en format papier et en format numérique, dans les 30 jours suivant le parachèvement des travaux
<input type="checkbox"/>	Copie de la résolution du Conseil municipal approuvant le Plan d'implantation et d'intégration architecturale, la dérogation mineure ou l'autorisation de l'usage conditionnel, s'il y a lieu
<input type="checkbox"/>	Fiche technique Développement économique complétée
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de trois façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 6) :

- 1- En ligne : Faire votre demande sur notre site internet à l'adresse <https://www.ville.terrebonne.qc.ca/permis-et-demandes-de-travaux>
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca ; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne);
- 4- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
Direction de l'urbanisme durable
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-471-3008 / Courriel : urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca