

**Formulaire de demande d'approbation P.I.I.A.**

Construction d'un bâtiment principal – Résidentiel 1-2 logements

**Espace réservé à l'administration :**

N° de matricule :		N° de demande :	
Reçu par :		Date de réception :	

**Date de la demande :**
**1. Identification du propriétaire**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**2. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**3. Description des travaux**

Adresse projeté :			
N° de lot :			
Nombre de logement :	<input type="checkbox"/> 1 logement	<input type="checkbox"/> 2 logements :	<input type="checkbox"/> uniplex <input type="checkbox"/> bachelor
<b>Veillez cocher la case correspondante :</b>			
Revêtement extérieur principal :	<input type="checkbox"/> Brique	<input type="checkbox"/> Aluminium	
	<input type="checkbox"/> Pierre	<input type="checkbox"/> Vinyle	
	<input type="checkbox"/> Autre :		
	Couleur :		
Revêtement extérieur secondaire :	<input type="checkbox"/> Brique	<input type="checkbox"/> Aluminium	
	<input type="checkbox"/> Pierre	<input type="checkbox"/> Vinyle	
	<input type="checkbox"/> Autre :		
	Couleur :		
Revêtement de la toiture :	<input type="checkbox"/> Bardeau		
	<input type="checkbox"/> Autre :		
	Couleur :		
Fenestration :	Façade avant	Couleur :	
	Élévations latérales	Couleur :	
	Élévation arrière	Couleur :	
Porte d'entrée :	Couleur :		
Porte de garage :	Couleur :		
Colonnes et rampes :	Couleur :		
Persiennes :	Couleur :		
Date de début des travaux :			
Date de fin des travaux :			
Valeur des travaux :	\$		

#### 4. Identification sur les exécutants des travaux

Nom de l'architecte:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	

Nom de l'arp.-géomètre:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	

#### 5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

##### Veillez cocher les documents fournis\* :

<input type="checkbox"/>	Plan projet d'implantation, en version papier et numérique, démontrant aussi l'allée de stationnement et les aires non végétalisées (voir note 1)
<input type="checkbox"/>	Plan démontrant l'implantation des bâtiments limitrophes indiquant la marge avant de ceux-ci (voisin gauche et droite)
<input type="checkbox"/>	Photographie des bâtiments limitrophes
<input type="checkbox"/>	Plan conceptuel du bâtiment projeté, en version papier et numérique, réalisé par un professionnel
<input type="checkbox"/>	Une planche en format 11"x 17" présentant les échantillons physiques des matériaux projetés
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais : 100\$ pour 1 logement et 120\$ pour 2 logements

\* Tous documents sont assujettis à des bonifications par la Direction de l'Urbanisme durable. Il est de la responsabilité du requérant de fournir tous les documents nécessaires à la bonne compréhension du dossier.

#### 6. Documents supplémentaires à fournir pour l'analyse de votre demande dans le projet URBANOVA

##### Veillez cocher les documents fournis :

<input type="checkbox"/>	Plan d'implantation réalisé par un arpenteur-géomètre comportant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• Le niveau du sol prévu à l'avant et à l'arrière de l'édifice;</li><li>• Dimension du lot et superficie;</li><li>• Dimension extérieure des fondations et superficie</li><li>• Dimensions de l'aire de stationnement</li><li>• Identification des servitudes;</li><li>• Niveau naturel et fini;</li><li>• Niveau du sol au centre de la rue et à limite avant et arrière du lot;</li><li>• Niveau des terrains adjacents mesurés à 2 mètres des limites de la propriété;</li><li>• Niveau de la dalle de garage;</li><li>• Hauteur projetée du bâtiment au faite supérieur du toit;</li><li>• Arbres présents sur le site avant la construction et dont les troncs ont plus de dix centimètres de diamètre mesuré à 25 centimètres du sol;</li><li>• Indication des arbres devant être coupés;</li><li>• Niveau final du rez-de-chaussée en rapport avec le niveau final du centre de la rue;</li><li>• C.O.S. et C.E.S.;</li><li>• Pourcentage d'aire verte;</li><li>• Pourcentage d'aire pavée;</li><li>• Positionnement des bâtiments adjacents et leur marge de recul avant</li><li>• Élévation du rez-de-chaussée des bâtiments adjacents</li></ul>
<input type="checkbox"/>	La grille d'évaluation de l'empreinte écologique, dûment complété

#### 7. Document supplémentaire à fournir pour l'analyse de votre demande (si en zone inondable)

##### Veillez cocher les documents fournis:

<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle préparé par un arpenteur-géomètre et décrivant les limites de la ligne des hautes eaux, les cotes d'élévation du terrain, incluant au pourtour de l'implantation projetée, des zones inondables 0-20 ans et 20-100 ans et les limites des milieux humides
--------------------------	--

#### 8. Document supplémentaire à fournir pour l'analyse de votre demande (si en zone de mouvement de terrain)

##### Veillez cocher les documents fournis:

<input type="checkbox"/>	Document, préparé par un arpenteur-géomètre, en format papier et numérique, indiquant les talus, leurs bande de protection, ainsi que la hauteur du talus, le degré ou le pourcentage d'inclinaison de sa pente, et la présence d'un cours d'eau s'il y a lieu
--------------------------	--

#### 9. Document supplémentaire à fournir pour l'analyse de votre demande (si en secteur sensible au bruit routier)

##### Veillez cocher les documents fournis:

<input type="checkbox"/>	Lettre d'engagement indiquant l'intention du requérant de démontrer à travers les plans et devis, à ce que le bruit ambiant intérieur soit sous la barre des 40 dBA Leq(24h) grâce à des mesures d'atténuation internes implantés dans les composantes structurelles et architecturales du bâtiment projetés.
--------------------------	---

#### 10. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Ville de Terrebonne

Direction de l'urbanisme durable

790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-471-3008 / Télécopieur : 450-471-7515 / Courriel : [urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca)